

Số: 91 /TB-CĐKTCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2017

## THÔNG BÁO

### V/v: Xét, công bố tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng chính quy Khóa 10

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ – BGDĐT ngày 15/08/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào kế hoạch học tập Năm học 2016 – 2017 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào thông báo số 14/TB-CĐKTCN ngày 01/04/2017 về việc tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng chính quy Khóa 10.

Nhà trường quy định các nội dung về công tác xét tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng chính quy Khóa 10, như sau:

#### I. Kế hoạch tổ chức công tác xét, công bố tốt nghiệp.

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Thời gian
1	Xét kết quả tốt nghiệp	HĐTN	21/08 – 01/09/2017
2	Gửi kết quả về cho các Khoa	HĐTN	21/08 – 26/08/2017 (đợt 1) 28/08 – 01/09/2017 (đợt 2)
3	Phản hồi của Khoa	Khoa, Giáo viên chủ nhiệm Sinh viên	28/08 – 01/09/2017 (đợt 1) 04/09 – 09/09/2017 (đợt 2)
4	Công bố ra Quyết định tốt nghiệp	HĐTN	12/09/2017
5	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Phòng Đào tạo & ĐBCL	20/09/2017

## II. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp.

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số học phần, số tín chỉ và số tiết theo quy định của chương trình đào tạo;
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất;
5. Hoàn tất các nghĩa vụ của sinh viên đối với Trường:
  - Không nợ học phí
  - Đóng lệ phí tốt nghiệp là 500.000 đồng/ 1 sinh viên.(Lệ phí tốt nghiệp đóng chậm nhất vào ngày nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)

## III. Một số điều lưu ý:

1. Sinh viên Khóa 10 muốn học cải thiện thì phải làm Phiếu đề nghị hoãn xét tốt nghiệp có chữ ký của Trưởng Bộ Môn.
2. Sinh viên các Khóa trước hoặc sau Khóa 10 muốn xét tốt nghiệp thì phải làm Phiếu đề nghị xin xét tốt nghiệp có chữ ký của Trưởng Bộ Môn.
3. Thời gian phản hồi của Khoa tương ứng từng đợt với thời gian HĐTN gửi kết quả về cho các Khoa, mọi sự chậm trễ sẽ không được xem xét và giải quyết.
4. Đề nghị các Phòng, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung thông báo đúng thời gian quy định.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Các Phòng, Khoa;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. PHẠM THỊ PHI YÊN**