

Số: 109/KH-CDKTCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức học tập trực tiếp – offline đối với sinh viên, học sinh trong thời gian còn lại của năm học 2021 – 2022

- Căn cứ Mục 2 Phần II bản Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh v/v Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở Giáo dục đào tạo trên địa bàn Thành phố;
- Căn cứ Chương trình đào tạo năm học 2021 – 2022 và yêu cầu phòng, chống dịch Covid của Nhà trường;

Ban Giám hiệu ban hành Kế hoạch Tổ chức học tập trực tiếp – offline đối với sinh viên, học sinh các khóa trong thời gian còn lại của năm học 2021 – 2022 như sau:

1. Về học tập phân lý thuyết của các môn học hoặc các môn học toàn phần lý thuyết: Các Khoa và Bộ môn vẫn tiếp tục tổ chức dạy trực tuyến – online cho sinh viên, học sinh tất cả các khóa cho đến khi có Thông báo mới của Nhà trường.

2. Về học tập phần thực hành của các môn học: Tổ chức dạy trực tiếp – offline tại Trường, lớp học sớm nhất bắt đầu từ ngày 13 tháng 12 năm 2021 theo sự phân công nhiệm vụ như sau:

2.1 Các Khoa và Bộ môn trực thuộc:

- Đăng ký Thời khóa biểu với Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng.
- Thông báo cho sinh viên, học sinh về Trường để học trực tiếp theo Thời khóa biểu đã được sắp xếp.
- Giao cho Giáo viên chủ nhiệm nhắc nhở và hướng dẫn cho sinh viên, học sinh tiêm đủ liều vaccine trước khi về học trực tiếp. Số chưa tiêm đủ 2 mũi, Nhà trường sẽ liên hệ để tiêm bổ sung cho các em.

2.2 Phòng Đào tạo và Bảo đảm chất lượng:

- Xếp Thời khóa biểu cho các lớp học trực tiếp theo đăng ký của các Khoa và Bộ môn trực thuộc.
- Thông báo mức học phí số tín chỉ học thực hành cho sinh viên, học sinh.

2.3 Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị:

- Phối hợp với các Khoa, Bộ môn chuẩn bị kỹ thuật và vệ sinh khử khuẩn các phòng thực hành tại Trường.

- Tổ chức bảo đảm điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định 5K cho cán bộ, giảng viên, sinh viên học sinh về học tại Trường.
- Liên hệ với y tế địa phương tiêm vaccine cho số sinh viên các tỉnh về Trường chưa được tiêm đủ hai mũi.

2.4 Phòng Công tác sinh viên và Tuyển sinh: Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm của các khoa đón đốc sinh viên, học sinh đi học đều và nộp học phí đầy đủ.

2.5 Phòng Kế hoạch – Tài chính: Bố trí thu học phí kịp thời và đầy đủ.

Đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc căn cứ vào Kế hoạch này để phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công,

Nơi nhận:

- Phòng, Khoa, Bộ môn TT
- Lưu VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Đỗ Hữu Ngập**