

Số: 79 /CV-CĐKTCN
Về công tác tốt nghiệp đối với sinh viên
cao đẳng chính quy Khóa 14

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8 năm 2020

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ kế hoạch Năm học 2019 – 2020,

Nhà trường quy định nội dung công tác tốt nghiệp đối với Sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa 14 (2018 – 2020), như sau:

A. Kế hoạch tổ chức công tác tốt nghiệp

Nhà trường sẽ xét tốt nghiệp vào tháng 8 năm 2020. Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp, nộp phiếu Thông tin sinh viên cho Giáo viên chủ nhiệm và gửi về Phòng Đào tạo & ĐBCL. Hạn cuối nộp là ngày 20/8/2020.

Sinh viên có nguyện vọng tạm hoãn xét tốt nghiệp đợt tháng 8 phải làm đơn đề nghị được tạm hoãn xét tốt nghiệp theo mẫu, nộp tại Phòng Đào tạo và ĐBCL trước thời gian xét, công bố kết quả công nhận tốt nghiệp.

Mọi kết quả học tập liên quan đến các sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp cần được hoàn tất chuyển về Phòng Đào tạo và ĐBCL chậm nhất vào ngày 20/8/2020. Kết quả học tập chuyển về sau thời hạn trên sẽ đưa vào xét công nhận tốt nghiệp đợt sau.

Cụ thể kế hoạch tổ chức công tác xét tốt nghiệp như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Thời gian
01	Xử lý kết quả học tập toàn khóa	Phòng Đào tạo và ĐBCL	21/8/2020-28/8/2020
02	Xét, công bố kết quả công nhận tốt nghiệp	HĐTĐ	31/8/2020
03	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Phòng Đào tạo & ĐBCL	18/9/2020
04	Cấp bằng tốt nghiệp (dự kiến)		Tháng 10/2020

Sau khi công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp, Sinh viên đóng lệ phí tốt nghiệp là 500.000 đồng/ 1 sinh viên.

B. Điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp

Những Sinh viên có đủ các điều kiện sau đây thì được xét, công nhận tốt nghiệp:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên;

2. Tích lũy đủ số môn học và khối lượng quy định của chương trình đào tạo;
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;
4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – an ninh và hoàn thành học phần Giáo dục thể chất;
5. Nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu, đúng thời hạn quy định trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học;
6. Hoàn tất các nghĩa vụ của sinh viên với Trường.

Yêu cầu các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc tổ chức thực hiện và thông báo nội dung trên đến tất cả Sinh viên liên quan./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Như Nơi gửi (thực hiện);
- GVCN (phổ biến và thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. *Phạm Chi Phi Yên*