

Số: 56 /CV-ĐKTCN
Về công tác tốt nghiệp của sinh viên
cao đẳng chính quy Khóa 12

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2019

Kính gửi: Các Phòng, Khoa thuộc Trường

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ kế hoạch Năm học 2018 – 2019,

Nhà trường quy định nội dung công tác tốt nghiệp của Sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa 12 (2016 – 2019), như sau:

A. Kế hoạch tổ chức công tác tốt nghiệp

Nhà trường sẽ xét tốt nghiệp 2 đợt, đợt tháng 7/2019 và đợt tháng 9/2019. Trong đợt xét tháng 7/2019, Sinh viên không phải nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp.

Sinh viên có nguyện vọng tạm hoãn xét tốt nghiệp đợt tháng 7 phải làm đơn theo mẫu, gửi Nhà trường đề nghị được tạm hoãn xét tốt nghiệp.

Mọi kết quả học tập liên quan đến các sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp cần được hoàn tất chuyển về Phòng Đào tạo và ĐBCL chậm nhất vào ngày 22/6/2019 (Đợt 1) và ngày 10/8/2019 (Đợt 2). Kết quả học tập chuyển về Phòng Đào tạo và ĐBCL sau thời hạn trên sẽ đưa vào xét công nhận tốt nghiệp đợt sau.

Cụ thể kế hoạch tổ chức công tác xét tốt nghiệp 2 đợt như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đợt tháng 7/2018	Đợt tháng 9/2018
01	SV nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp	Các Khoa		17/8/2019
02	Xét, công bố kết quả tốt nghiệp	HDTN	05/7/2019	05/9/2019
03	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Phòng Đào tạo & ĐBCL	31/7/2019	30/9/2019

Sau khi công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp, Sinh viên đóng lệ phí tốt nghiệp là 500.000 đồng/ 1 sinh viên.

B. Điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp

Những Sinh viên có đủ các điều kiện sau đây thì được xét, công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Tích lũy đủ số học phần và khối lượng quy định của chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;

4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – an ninh và hoàn thành học phần Giáo dục thể chất;

5. Nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu và đúng thời hạn quy định trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học;

6. Hoàn tất các nghĩa vụ của sinh viên với Trường.

Sinh viên cao đẳng chính quy Khóa 9, 10, 11 có đủ các điều kiện trên được xét, công nhận tốt nghiệp cùng với sinh viên khóa này.

Yêu cầu các Phòng, Khoa tổ chức thực hiện và thông báo nội dung trên đến tất cả sinh viên liên quan./.

Nơi nhận:

- HĐQT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Như Nơi gửi (thực hiện);
- GVCN (phổ biến và thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. *Phạm Chi Phi Yên*