

Số: 57 /CV-CĐKTCN  
Về công tác tốt nghiệp của sinh viên  
cao đẳng chính quy Khóa 13

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2019

**Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc Trường**

Căn cứ Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ kế hoạch Năm học 2018 – 2019,  
Nhà trường quy định nội dung công tác tốt nghiệp của Sinh viên Cao đẳng chính quy Khóa 13 (2017 – 2019), như sau:

**A. Kế hoạch tổ chức công tác tốt nghiệp**

Nhà trường sẽ xét tốt nghiệp 2 đợt, đợt tháng 7/2019 và đợt tháng 9/2019. Trong đợt xét tháng 7/2019, Sinh viên không phải nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp.

Sinh viên có nguyện vọng tạm hoãn xét tốt nghiệp đợt tháng 7 phải làm đơn theo mẫu, gửi Nhà trường đề nghị được tạm hoãn xét tốt nghiệp.

Mọi kết quả học tập liên quan đến các sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp cần được hoàn tất chuyển về Phòng Đào tạo và ĐBCL chậm nhất vào ngày 29/6/2019 (Đợt 1) và ngày 10/8/2019 (Đợt 2). Kết quả học tập chuyển về Phòng Đào tạo và ĐBCL sau thời hạn trên sẽ đưa vào xét công nhận tốt nghiệp đợt sau.

Cụ thể kế hoạch tổ chức công tác xét tốt nghiệp 2 đợt như sau:

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đợt tháng 7/2018	Đợt tháng 9/2018
01	SV nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp	Các Khoa		17/8/2019
02	Xét, công bố kết quả tốt nghiệp	HĐTN	15/7/2019	05/9/2019
03	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Phòng Đào tạo & ĐBCL	15/8/2019	-30/9/2019

Sau khi công bố Quyết định công nhận tốt nghiệp, Sinh viên đóng lệ phí tốt nghiệp là 500.000 đồng/ 1 sinh viên.

**B. Điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp**

Những Sinh viên có đủ các điều kiện sau đây thì được xét, công nhận tốt nghiệp:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập có thời hạn trở lên;
2. Tích lũy đủ số môn học và khối lượng quy định của chương trình đào tạo;

3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học theo thang điểm 4 đạt từ 2,00 trở lên;

4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng – an ninh và hoàn thành học phần Giáo dục thể chất;

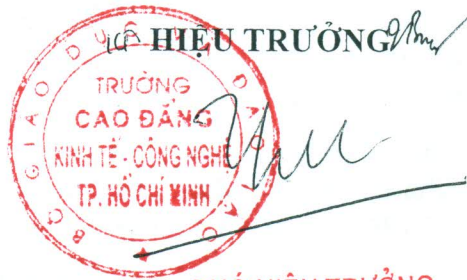
5. Nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu, có dán 02 ảnh 3x4 và đúng thời hạn quy định trong trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với thời gian thiết kế của khóa học;

6. Hoàn tất các nghĩa vụ của sinh viên với Trường.

Yêu cầu các Phòng, Khoa, Bộ môn trực thuộc tổ chức thực hiện và thông báo nội dung trên đến tất cả sinh viên liên quan./.

**Nơi nhận:**

- HĐQT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Như Nơi gửi (thực hiện);
- GVCN (phổ biến và thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TS. *Phạm Thị Phi Yên*