

THÔNG BÁO

Lịch trình đăng ký học phần Học kỳ I Năm học 2018 – 2019
Bậc cao đẳng Khóa 12; Khóa 13 - Khoa Kỹ thuật - Công nghệ, Khoa Y dược, ngành
Tiếng Anh và trung cấp chuyên nghiệp chính quy Khóa 13

Căn cứ Kế hoạch học tập Năm học 2018 - 2019, Nhà trường thông báo lịch trình đăng ký học phần Học kỳ I Năm học 2018 - 2019 đối với Sinh viên Học sinh (SVHS), như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
01	Hoàn tất đăng ký học phần lần đầu tiên (SVHS đăng ký và nhận lại phiếu kết quả đăng ký học phần)	Giáo viên chủ nhiệm và SVHS	Đến hết ngày 14/7/2018
02	Công bố Thời khóa biểu dự kiến	Phòng Đào tạo và ĐBCL	Đến hết ngày 03/8/2018
03	Phản hồi và đề xuất Giảng viên về Thời khóa biểu dự kiến	Khoa	Đến hết ngày 10/8/2018
04	Công bố Thời khóa biểu chính thức	Phòng Đào tạo và ĐBCL	Đến hết ngày 17/8/2018
05	a) Điều chỉnh đăng ký học phần (Đối với: SV khóa 11, 12)	GVCN nhận phiếu điều chỉnh của SVHS ký tên xác nhận và chuyển bàn giao Phòng Đào tạo và ĐBCL	Từ ngày 04/9/2018 đến ngày 15/9/2018
	b) Điều chỉnh đăng ký học phần (Đ/với: SV các khóa trước)	Thư ký Khoa nhận phiếu điều chỉnh của SVHS và chuyển bàn giao Phòng Đào tạo và ĐBCL	Từ ngày 04/9/2018 đến ngày 15/9/2018
06	Nộp học phí Học kỳ I	SVHS (SVHS không hoàn tất học phí theo quy định sẽ bị hủy kết quả đăng ký học phần, không có tên trong danh sách lớp học phần)	Từ ngày 04/9/2018 đến ngày 15/9/2018

Lưu ý thực hiện:

1. Khóa 12 và Khóa 14, Sinh viên học buổi sáng. Khóa 13, Sinh viên học buổi chiều.
2. SVHS có thể tải mẫu Phiếu đăng ký học phần, mẫu Phiếu điều chỉnh đăng ký học phần tại website www.hiast.edu.vn (Phòng Đào tạo và ĐBCL, Khoa) hoặc nhận trực tiếp từ GVCN, Khoa.
3. Những lớp học phần sẽ buộc bị huỷ, khi:
 - 3.1. Sĩ số đăng ký dưới 20 SVHS,
 - 3.2. Hoặc đã đăng ký trên 20 SVHS nhưng sau 2 tuần kể từ khi học kỳ học bắt đầu có dưới 20 SVHS đóng học phí.

Ban Giám hiệu xem xét, quyết định những lớp học phần đặc biệt có sĩ số dưới 20 SVHS.

4. SVHS được điều chỉnh, bổ sung, thay đổi, rút bớt học phần đã đăng ký nhưng phải đúng thời hạn quy định. Không giải quyết điều chỉnh, thay đổi khi đã quá hạn quy định.

Đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm phổ biến đến SVHS và tổ chức thực hiện nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Phòng, Khoa, Bộ môn, GVCN (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. *Phạm Chi Phi Yên*