

Số: *16* /TB - ĐKTCN

TP. Hồ Chí Minh, ngày *05* tháng *4* năm 2017

## THÔNG BÁO

### Lịch trình đăng ký học phần Học kỳ III Năm học 2016 – 2017 Bậc cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp chính quy

Căn cứ Kế hoạch học tập năm học 2016 -2017, Nhà trường thông báo lịch trình đăng ký học phần Học kỳ III Năm học 2016 – 2017 đối với sinh viên học sinh (SVHS) cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp chính quy, như sau:

TT	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
01	Hoàn tất đăng ký học phần lần đầu tiên (SVHS đăng ký và nhận lại phiếu kết quả đăng ký)	Giáo viên chủ nhiệm – Cố vấn học tập (GVCN) và SVHS	Đến hết ngày 29/04/2017
02	Lập và công bố thời khóa biểu	Khoa và Phòng Đào tạo	Đến hết ngày 01/06/2017
03	Giảng dạy và học tập theo thời khóa biểu	Các Khoa, Phòng Đào tạo	Từ ngày 12/06/2017
04	a) Điều chỉnh đăng ký học phần (đ/v: SV khóa 11, 12)	GVCN nhận phiếu điều chỉnh của SVHS ký tên xác nhận và chuyển bàn giao Phòng Đào tạo	Từ ngày 12/06/2017 đến ngày 24/06/17
	b) Điều chỉnh đăng ký học phần (đ/v: SV các khóa trước)	Thư ký Khoa nhận phiếu điều chỉnh của SVHS và chuyển bàn giao Phòng Đào tạo	Từ ngày 12/06/2017 đến ngày 24/06/17
05	Nộp học phí Học kỳ III	SVHS	Từ ngày 15/05/2017 đến ngày 31/05/17

Lưu ý thực hiện:

- SVHS có thể tải mẫu Phiếu đăng ký học phần, mẫu Phiếu điều chỉnh đăng ký học phần tại website [www.hiast.edu.vn](http://www.hiast.edu.vn) (Phòng Đào tạo, Khoa), nhận trực tiếp từ GVCN-CVHT, Khoa.
- Những lớp học phần sẽ buộc bị huỷ, khi:
  - Sĩ số đăng ký dưới 10 SVHS,
  - Hoặc đã đăng ký trên 10 SVHS nhưng đến sát thời điểm bắt đầu học có dưới 10 SVHS đóng học phí.

Ban giám hiệu xem xét, quyết định những lớp học phần đặc biệt có số dưới 10 SVHS.

3. SVHS được điều chỉnh, bổ sung, thay đổi, rút bớt học phần đã đăng ký, nhưng phải đúng thời hạn quy định. Không giải quyết điều chỉnh, thay đổi khi đã quá hạn quy định.
4. SVHS phải hoàn tất nghĩa vụ học phí Học kỳ 3 trước khi đăng ký Học kỳ 1 Năm học 2017 - 2018.

Đề nghị các Phòng, Khoa, Giáo viên chủ nhiệm phổ biến đến sinh viên học sinh và tổ chức thực hiện nội dung thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- Các Phòng, Khoa, Ban (thực hiện);
- GVCN (thực hiện);
- Lưu VT, ĐT.



**TS. PHẠM THỊ PHI YÊN**