

THÔNG BÁO

V/v tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng liên thông chính quy Khóa CL15

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 43/2007/QĐ – BGDĐT ngày 15/08/2007 và Thông tư số 57/2012/TT-BGDĐT ngày 27/12/2012 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đào tạo đại học và cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào kế hoạch học tập Năm học 2016 – 2017 của Trường Cao đẳng Kinh tế - Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Nhà trường quy định các nội dung về công tác tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng liên thông chính quy Khóa CL15, như sau:

I. Kế hoạch tổ chức công tác tốt nghiệp

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Thời gian
1	Thực tập cuối khóa	Ban QLĐT ngoài chính quy	12/04 – 14/06/2017
2	Chăm báo cáo thực tập cuối khóa	Ban QLĐT ngoài chính quy	15/06 – 17/06/2017
3	SV học chuyên đề tốt nghiệp	Ban QLĐT ngoài chính quy	15/05 – 17/06/2017
4	Xử lý kết quả học tập toàn khóa	Ban QLĐT ngoài chính quy, PĐT	26/06 – 01/07/2017
5	SV nộp Phiếu đề nghị xét tốt nghiệp	Ban QLĐT ngoài chính quy	26/06 – 01/07/2017
6	Xét, công bố kết quả tốt nghiệp	HĐTN	03/07 – 08/07/2017
7	Cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời	Phòng Đào tạo	17/07/2017

Nếu do đặc thù các ngành đào tạo, Ban QLĐT ngoài chính quy có tiến độ thực tập cuối khóa và học các môn chuyên đề tốt nghiệp lệch với kế hoạch tiến độ chung cần lập kế hoạch tiến độ chi tiết gửi về Phòng Đào tạo để phối hợp bố trí thực hiện.

Mọi kết quả học tập liên quan đến các sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp cần được hoàn tất chuyển về Phòng Đào tạo chậm nhất vào ngày 01/07/2017; kết quả học tập chuyển về Phòng đào tạo sau thời hạn trên sẽ đưa vào xét công nhận tốt nghiệp đợt sau.

Sinh viên phải hoàn tất nghĩa vụ đóng học phí năm học 2016 – 2017 mới được dự thi kết thúc học kỳ và bố trí thực tập tốt nghiệp. Sinh viên đóng lệ phí tốt nghiệp là 500.000 đồng/ 1 sinh viên.

II. Thực tập tốt nghiệp

Thực tập cuối khóa là học phần bắt buộc trong chương trình đào tạo bậc cao đẳng chính quy, với khối lượng kiến thức 5 tín chỉ thực hành.

Ban QLĐT ngoài chính quy quản lý sinh viên lập và báo cáo kế hoạch tổ chức thực tập cuối khóa, gồm các nội dung sau:

1. Danh sách bố trí sinh viên thực tập và phân công giảng viên hướng dẫn.
2. Nội dung thực tập, đề cương chương trình thực tập; các yêu cầu đối với báo cáo thực tập và hình thức tổ chức chấm báo cáo thực tập.

Ban QLĐT ngoài chính quy cần chú ý xây dựng nội dung, đề cương chương trình thực tập phù hợp với mục tiêu đào tạo bậc cao đẳng theo ứng dụng của Trường.

III. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số học phần và khối lượng quy định của chương trình đào tạo;
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
4. Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng và Giáo dục thể chất;
5. Nộp đơn đề nghị xét tốt nghiệp theo mẫu và đúng thời hạn quy định;
6. Hoàn tất các nghĩa vụ của sinh viên đối với Trường.

Yêu cầu các Phòng, Ban QLĐT ngoài chính quy, Cố vấn học tập tổ chức thực hiện các nội dung thông báo đúng thời gian quy định ./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Như nơi gửi;
- Lưu: VT, ĐT.



TS. PHẠM THỊ PHI YÊN