

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2017

Số : 123/TB – CĐKTCN

THÔNG BÁO

V/v Phân công tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp cho Sinh viên

Thực hiện kế hoạch năm học 2017 -2018 về việc tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2017, Ban giám hiệu thông báo chương trình, kế hoạch và phân công tổ chức Lễ như sau :

1. Thời gian tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp :

Khai mạc lúc: 8 giờ 00 – ngày 28 tháng 10 năm 2017 (Thứ 7)

Địa điểm : Hội trường A9.2

2. Nội dung :

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu của Hiệu trưởng.
- Công bố quyết định công nhận tốt nghiệp
- Khen thưởng Sinh viên tốt nghiệp loại Giỏi.
- Phát biểu của đại diện Sinh viên tốt nghiệp.
- Văn nghệ.
- Trao bằng tốt nghiệp.
- Bế mạc.

3. Phân công :

❖ Các Khoa:

Thông báo cho Sinh viên tốt nghiệp đăng ký và tham dự; mời cử và phân công toàn thể lãnh đạo Khoa, Bộ môn và giảng viên không có giờ giảng dự Lễ tốt nghiệp.

❖ Phòng Công tác Sinh viên & Tuyển sinh:

- + Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết, MC
- + Thông báo và nhận đăng ký danh sách Sinh viên dự lễ.
- + Thiết kế bangron, chuẩn bị văn nghệ, hoa tươi, khánh tiết , dự trù kinh phí tổ chức
- + Huy động Sinh viên trật tự, hướng dẫn, lễ tân.
- + Làm bìa bằng tốt nghiệp.
- + Danh sách khen thưởng Sinh viên đạt thành tích cao khóa học.
- + Chụp hình và giao hình lưu niệm cho Sinh viên nhận bằng.

❖ Phòng Hành chính - Tổ chức & Quản trị:

- + Chuẩn bị hội trường, trực âm thanh ánh sáng, bàn ghế, dọn vệ sinh, nước uống đại biểu, nước uống cho sinh viên.
- + Chụp hình, quay phim Lễ để lưu làm tư liệu; giữ xe, bảo vệ an toàn trật tự khuôn viên và công trường.

❖ **Phòng Đào tạo và đảm bảo chất lượng:** Phát bằng chính thức, ký yếu tốt nghiệp, công bố quyết định, danh sách công nhận tốt nghiệp.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị phối hợp thực hiện đảm bảo mục đích, yêu cầu đề ra góp phần cho Lễ phát trao bằng thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Khoa, Phòng, Bộ môn và CBGVNV;
- Lưu VT, PCTSV&TS.



TS. Nguyễn Cảnh Cam